



Niveau

Pratique du logiciel en environnement Mac ou Pc.

But

Création de feuilles de calcul, de tableau, de graphique

P R O G R A M M E

- Définition des principales fonctions d'Excel :
 - Feuilles de calcul,
 - Graphiques,
 - Bases de données.
- Création d'un classeur,
- Description de l'environnement de travail :
 - Les feuilles du classeur,
 - Barre de Menus,
 - Barres d'outils,
 - Barre de formule,
 - Fenêtre du document.
- Modification du contenu des cellules,
- Sélection de cellules :
 - Une cellule,
 - Des lignes ou des colonnes entières,
 - Une plage de cellules,
 - Sélection de cellules non-adjacentes.
- Mise en forme de cellules :
 - Utilisation des commandes de menus,
 - Utilisez le format automatique pour mettre en forme des cellules constituant un tableau,
 - Utilisation des outils.
- Imprimer un document Excel :
 - Visualiser un document avant de l'imprimer,
 - Imprimer un document.
- Enregistrer un document Excel.

Toutes nos formations sont illustrées d'exemples concrets