



## PROGRAMME

### Niveau Requis

Connaître l'informatique

### Objectifs

Création de feuilles de calcul, de tableaux, de graphique



20 rue du Four  
14790 Fontaine-Etoupefour  
(CAEN)

Tél : 02.31.71.24.42

Fax : 02.31.71.11.30  
<http://www.oceanassistance.fr>  
[infos@oceanassistance.fr](mailto:infos@oceanassistance.fr)

Organisme de formation enregistré  
sous le n° 25 14 01669 14

### Définition des principales fonctions d'Excel :

- Feuilles de calcul,
- Graphiques,
- Bases de données.

### Création d'un classeur,

### Description de l'environnement de travail :

- Les feuilles du classeur,
- Barre de Menus,
- Barres d'outils,
- Barre de formule,
- Fenêtre du document.

### Modification du contenu des cellules,

### Sélection de cellules :

- Une cellule,
- Des lignes ou des colonnes entières,
- Une plage de cellules,
- Sélection de cellules non-adjacentes.

### Mise en forme de cellules :

- Utilisation des commandes de menus,
- Utilisez le format automatique pour mettre en forme des cellules constituant un tableau,
- Utilisation des outils.

### Imprimer un document Excel :

- Visualiser un document avant de l'imprimer,
- Imprimer un document.

### Enregistrer un document Excel.

Toutes nos formations sont illustrées d'exemples concrets