



# InDesign

## Logiciel de mise en pages - PERFECTIONNEMENT

### Niveau

Avoir une expérience pratique d'InDesign  
ou avoir suivi la formation InDesign "Débutant"

### But

Maîtriser les outils de création de mises en pages complexes

# P R O G R A M M E

- L'interface :
  - Disposition des fenêtres,
  - Enregistrer des espaces de travail.
- Le texte :
  - Rappels sur la mise en forme du texte et des paragraphes,
  - Importer et exporter du texte,
  - Vectoriser du texte pour y insérer une image,
  - Les césures et la justification,
  - Le mode éditeur : visualiser tout le texte non mis en forme,
  - Insertion de caractères spéciaux et de glyphes,
  - Vérifier l'orthographe,
  - Les objets ancrés.
- Les tableaux :
  - L'import de données Excel, Word, Illustrator,
  - La création de tableaux avec l'outil Tableau,
  - Mise en forme des tableaux.
- Automatiser les tâches :
  - Création et modification des gabarits,
  - Création, utilisation et modification des feuilles de styles
  - La numérotation automatique des pages et les sections,
  - Création des notes de bas de page ou récupération de Word,
  - Générer une table des matières,
  - Création d'index.
- Les images :
  - Détournement, habillage et utilisation des masques,
  - Importer et coller des images vectorielles.
- Finaliser ses documents :
  - Gérer l'aplatissement des transparences,
  - Prévisualisation des séparations,
  - Contrôle en amont et assemblage,
  - Préparer les fichiers pour le flashage et l'impression.

Toutes nos formations sont illustrées d'exemples concrets

